

Утверждаю  
Директор ПООЧУ «Магистраль»  
О.Н.самойлова  
«13» \_\_\_\_\_ 2014



Положение  
о конфликтной комиссии  
в ПООЧУ «Магистраль»

## 1. Общие положения.

1.1. Руководствуясь требованиями к профессиональной подготовке водителей транспортных средств в части приказа Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Приказом МВД РФ от 20.07.2000 № 782 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.1999г. № 1396» конфликтная комиссия в ПООЧУ «Магистраль» (далее - Автошкола) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рабочей программой организации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, Уставом Автошколы, локальными актами Автошколы.

## 2. Состав и организация деятельности комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора Автошколы.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2.9. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

- Формировать комиссию по учебному предмету Программы профессиональной подготовки водителей для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

- Принимать решение в установленные сроки.

- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии

с положением заявителя (обучающегося).

2.11. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.

- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

О  
несогласии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ конфликтную  
комиссию \_\_\_\_\_  
рассмотреть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии  
лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ /

должность

/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись ФИО

Приложение 2  
к Положению о конфликтной комиссии

### АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ конфликтную  
комиссию \_\_\_\_\_

рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может  
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

Заявление принял

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

/ \_\_\_\_\_ /  
ДОЛЖНОСТЬ

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ ФИО